

# **Atelier Scenari/Optim**

# Table des matières

<b>I - Démarrer avec Scenari</b>	<b>3</b>
<b>II - Écrire avec Scenari</b>	<b>5</b>
<b>III - « Tips » Scenari</b>	<b>7</b>

# I Démarrer avec Scenari

## Installation

- Installez le client MyScenari Desktop : <https://download.scenari.software/MyScenari@6/>
- ou utilisez un navigateur à base **Chromium** : Chromium, Brave, Google Chrome, Opera, Edge...

## Rejoindre un domaine

- Avec le client MyScenari, connectez un domaine en cliquant sur  (en haut à gauche) ou CTRL+0 au clavier
- Avec un navigateur, rendez-vous à l'adresse <https://domaine.scenari-community.org/&>

### Rejoignez le domaine Lownum (navigateur web)

 Exemple

Rendez-vous à l'adresse <https://lownum.scenari-community.org/&>

### Rejoindre un atelier

 Exemple

Choisissez l'atelier à rejoindre dans la liste  (en haut à gauche)

### Rejoignez l'atelier Projet

 Exemple

Choisissez l'atelier Projets dans la liste  (en haut à gauche)

### Mode explorateur

 Complément

- Si vous êtes en mode plan par défaut alors vous voyez  ou  en haut à gauche de la fenêtre.
- Dans ce cas, passez en mode Explorateur en tapant F8 (c'est le mode que nous utiliserons).
- Vous pouvez passer en mode explorateur par défaut au début de votre session en fixant le paramètre dans Mes préférences en haut à droite sous votre nom de compte.

The screenshot displays the MyScenari 6 web application interface. The browser title is "MyScenari 6". The main navigation bar includes "MyScenari - lownum", "Ateliers", "Dépôt - lownum", "Gestion", "Affichage", and "projets". The user profile "stph" is visible in the top right. On the left, an "Explorateur" sidebar shows a tree view of project folders, including "\_template", "co", "myprojet.website...", "re", "23-h-api-lownum", "api-23h.website...", "cosy", "eco-budget", "faire-avec-ou-sans", "lowweb", "ordi\_50\_ans", and "23-p-is03". Below the sidebar are buttons for "Plan", "Réseau", and "Publications". The main content area features the "Optim Office" logo and the text "Suite bureautique wysiwym". It contains two sections: "Optim Office en bref" with a description of the suite's capabilities, and "Items d'Optim Office" with a description of an editorial chain memo.

**Optim Office**  
Suite bureautique wysiwym

**Optim Office en bref**

Optim Office est la suite bureautique wysiwym qui optimise la création de documents (rapports, sites web, diaporamas de présentation, etc.).

**Items d'Optim Office**

Aide-mémoire recensant les items que vous pouvez rencontrer dans la chaîne éditoriale Optim Office.

## II Écrire avec Scenari

### Rejoindre le dossier de votre projet

- Ouvrez l'espace principal correspondant à votre cours (exemple : 25-p-is03>
- Ouvrez l'espace correspondant à votre dossier (exemple : Harpan)
- Renommez votre fichier .website : clic droit Renommer ou F2
- Titrez votre projet : double-clic sur le fichier .website
- Ajoutez les informations de paternité et datez

⚠ Attention

Pas d'espace, d'accents de caractères spéciaux dans les noms des fichiers.

### Écrire

- Afficher le plan  Plan (en bas à gauche)
- Mettez à jour la présentation de votre projet

### Générez

- Double-cliquez sur le fichier .website
- Cliquez sur  Publications (en bas à gauche)



- Générer puis Consulter pour voir le résultat dans votre navigateur

### Pour mettre en ligne votre site (la première fois)

- Diffusion myDepot > Déployer
- Entrez dans le dossier Projets
- Entrez dans le dossier correspondant à votre formation (exemple : is03-24p)
- Cliquez sur  (laissez les valeurs par défaut des champs de déploiement proposés)

**Votre site est en ligne ici**

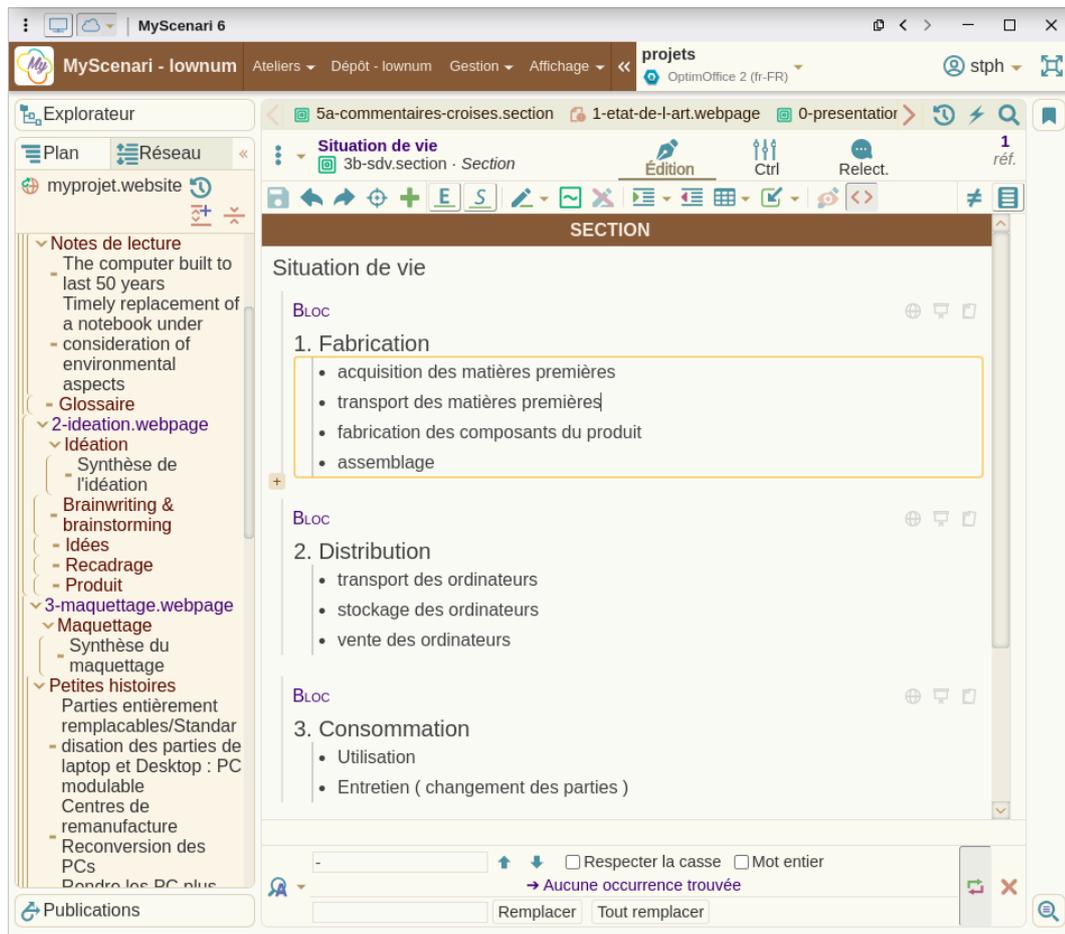
 Fondamental

<https://lownum.scenari-community.org/projets/>

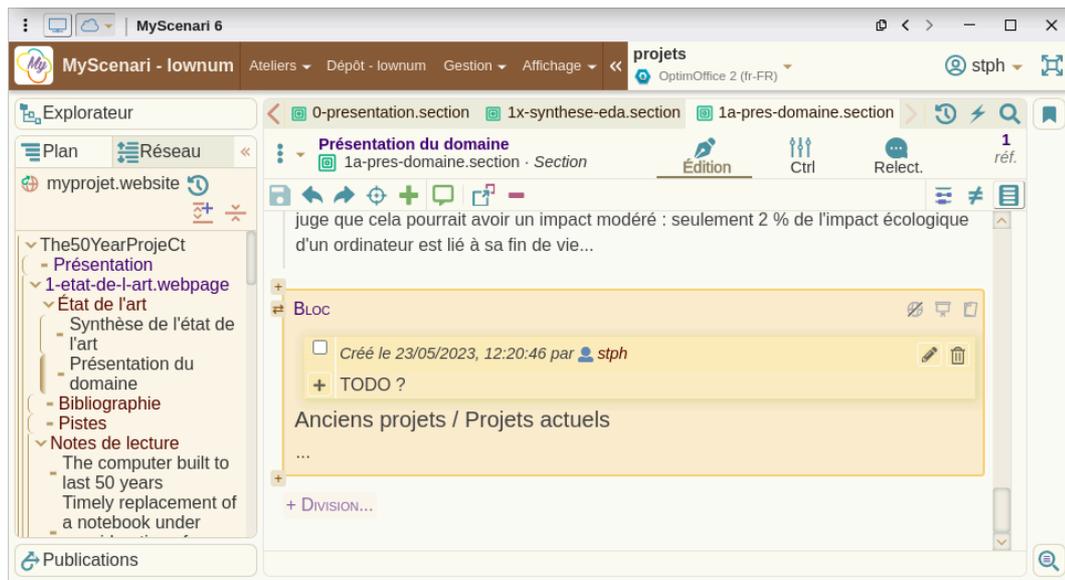
## **Pour mettre à jour la version de votre site en ligne**

- Diffusion myDepot > Redéployer

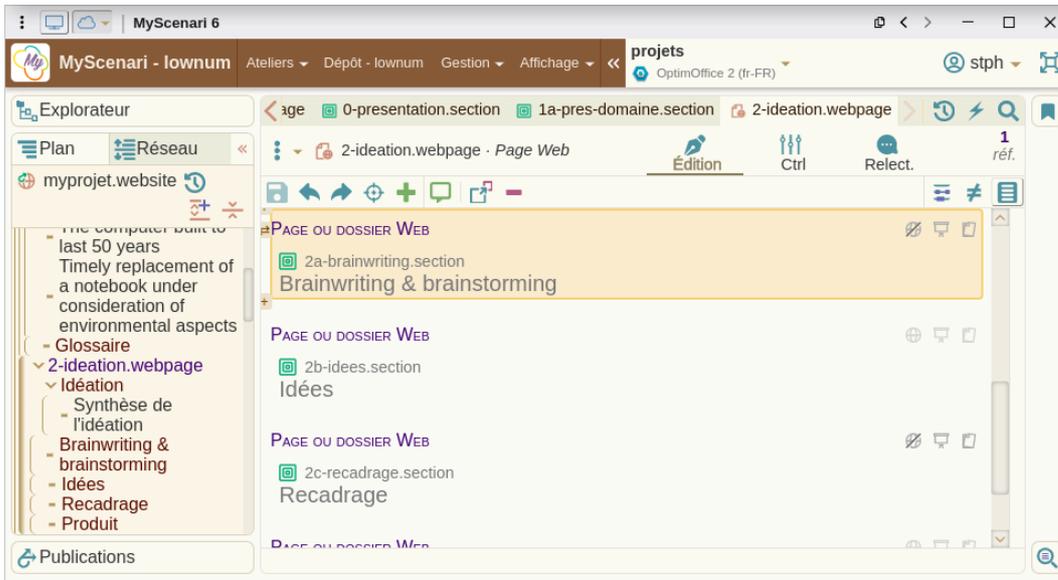
# III « Tips » Scenari



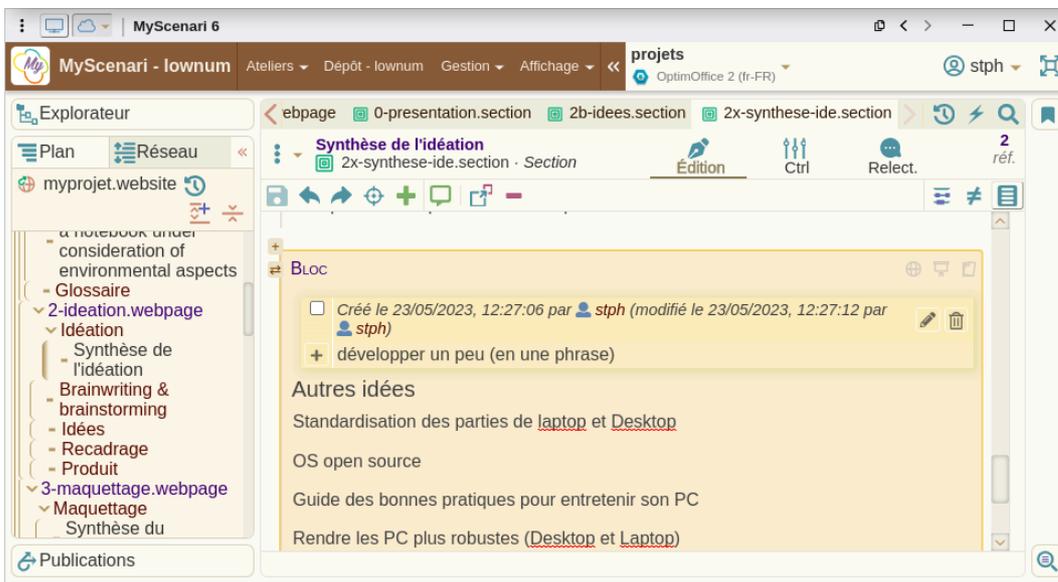
*Multipliez les blocs (Ne faites pas de titres avec des listes ou de la mise en gras)*



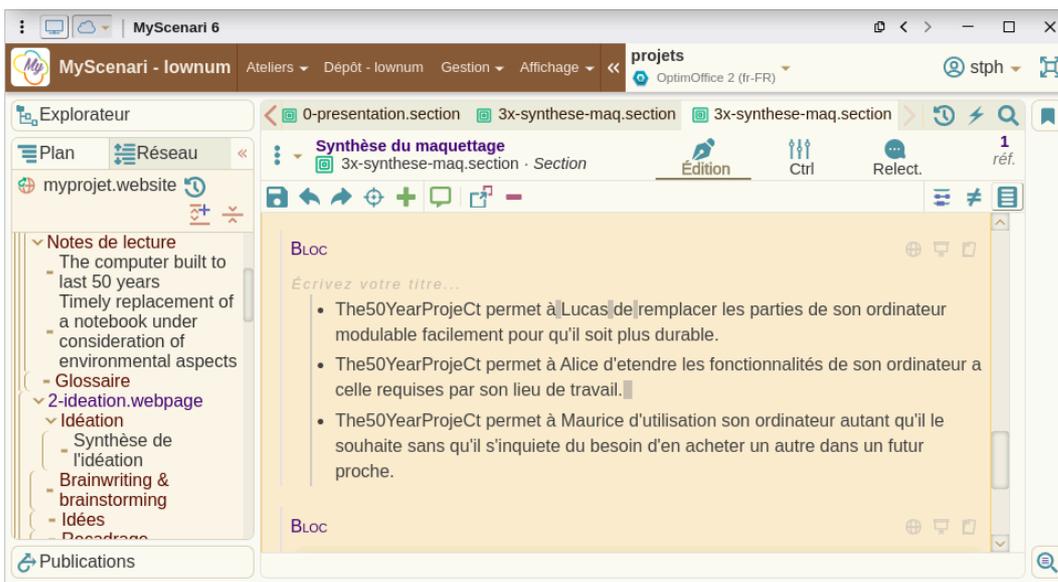
*Masquer les blocs qui ne sont pas encore publiables*



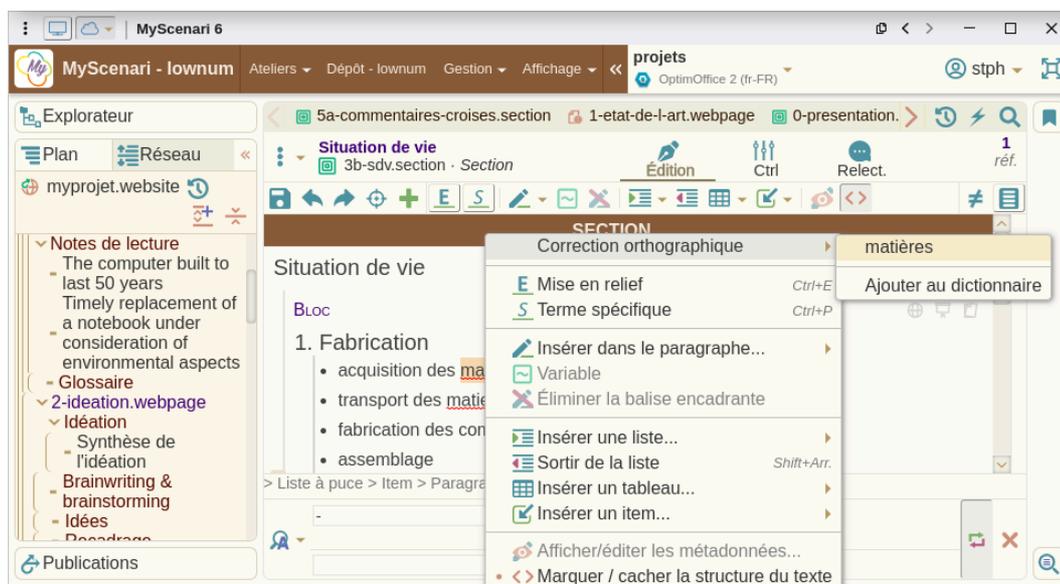
Masquez les sections qui ne sont pas encore publiables



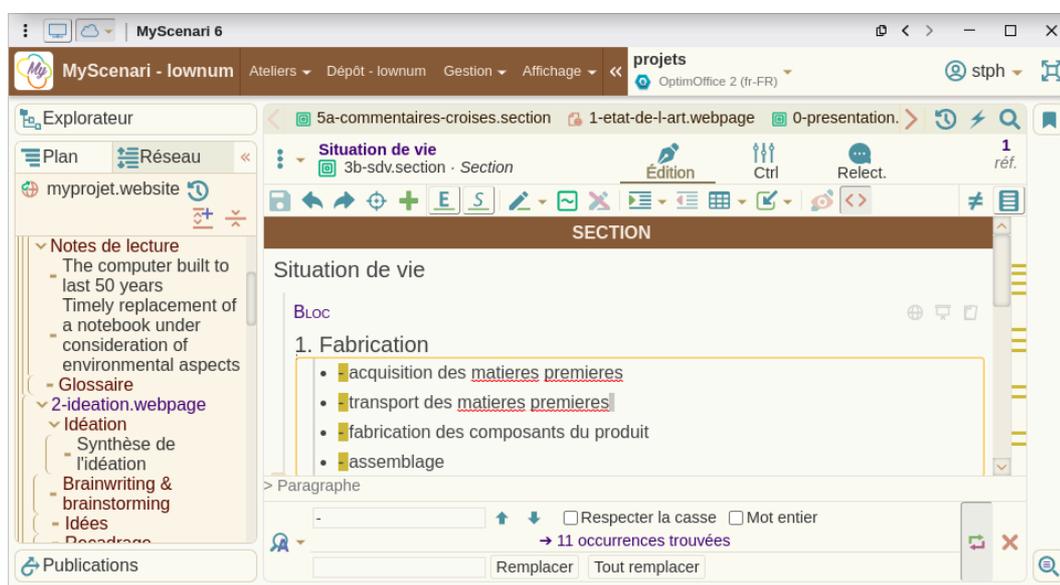
Ajoutez des commentaires à vos contenus pour vous laisser des messages



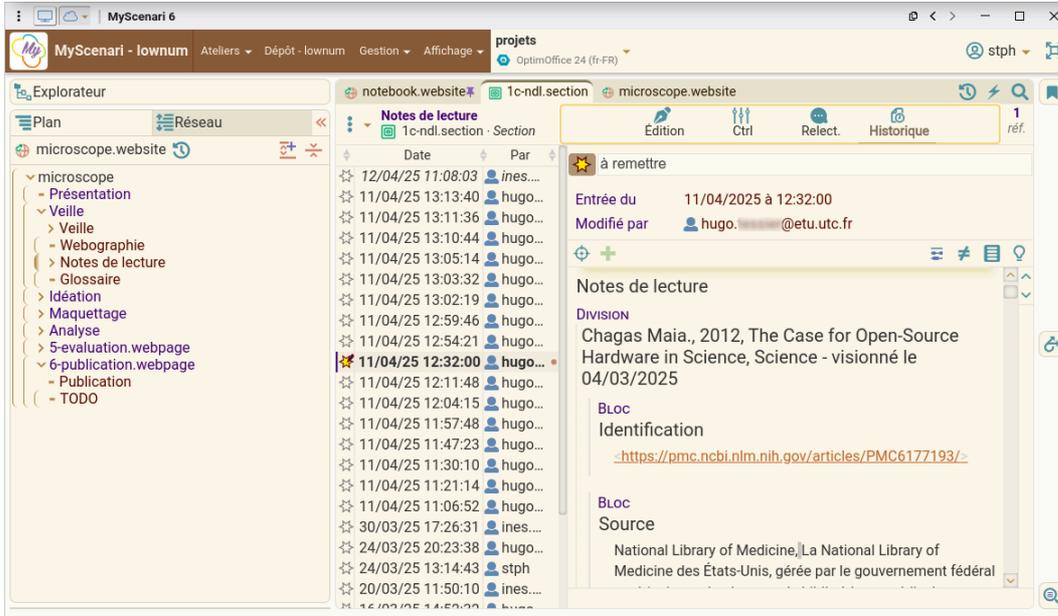
Utilisez les listes à puces intégrées et non le caractère « - »



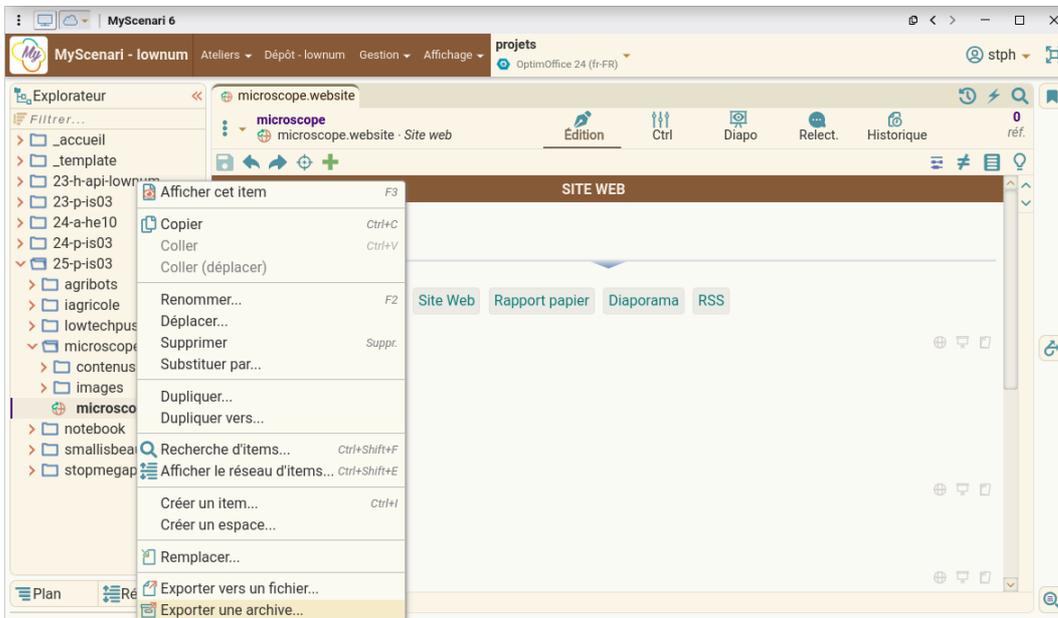
Utilisez le correcteur orthographique intégré



La fonction chercher & remplacer permet de corriger des défauts de mise en forme suite à un copier/coller



L'onglet « Historique » permet de retrouver des versions antérieures et de marquer certaines versions avec une « étoile »



Clic droit puis « Exporter une archive » sur le « .website » permet de télécharger une copie de sauvegarde de l'intégralité du contenu

